

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN  
FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A  
ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE**

**COD: 92-CEAC-P.O. 38**

**Ediția: III, Revizia: 0. Data: 27.03.2026**

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Revizia: 0 Număr pagini: 12
		Exemplar nr. 1

Nr. 604/27.03.2026

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
<b>1.1.</b>	Elaborat	Oprișa Maria-Simona	Responsabil CEAC	23.03.2026	
<b>1.2.</b>	Verificat	Tache Marinela	Director adjunct	25.03.2026	
<b>1.3.</b>	Aprobat	Chiriac Irina-Mădălina	director	27.03.2026	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
<b>2.1.</b>	Ediția III	x	x	27.03.2026
<b>2.2.</b>	Revizia 1			
<b>2.3.</b>	Revizia 2			
<b>2.4.</b>	Revizia 3			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
<b>3.1.</b>	evidență/ informare	1	conducere	director	Chiriac Irina-Mădălina	27.03.2026	
<b>3.2.</b>	aplicare	1	Comisia de înscriere la învățământul primar	președinte	Chiriac Irina-Mădălina	27.03.2026	
<b>3.3.</b>	evidență	1	CEAC	Responsabil	Oprișa Maria	27.03.2026	
<b>3.4.</b>	arhivare	1	CEAC	membru	Hera Elena-Violeta	27.03.2026	

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

- Stabilește modul de repartizare a copiilor și a învățătorilor la clasa pregătitoare la Școala Gimnazială Nr. 92 în anul școlar 2026-2027;
- Stabilește reguli clare, transparente și nediscriminatorii de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, precum și la clasele din ciclul primar și gimnazial, unde se impune comasarea formațiunilor de studiu din Școala Gimnazială Nr. 92 în anul școlar 2026-2027;
- Propune și asigură respectarea cadrului legal privind înscrierile în clasa pregătitoare la Școala Gimnazială Nr. 92 în anul școlar 2026-2027;
- Stabilește modalitatea de distribuire aleatorie a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nr. 92 la clasele de început de ciclu, la clasele care din motive obiective au rămas fără cadre didactice la anumite discipline și/sau la clasele care ar putea să fie comasate în anul școlar 2026-2027, **cu respectarea strictă a principiilor nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse și al transparenței.**

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. **Sprijină auditul** și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru constituirea formațiunilor de studiu de început de nivel de învățământ, respectiv primar (clasa pregătitoare), precum și claselor care ar putea fi comasate în anul școlar 2026-2027.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 6.1. Legislație internațională

Nu este cazul

##### 6.2. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023 coroborată cu OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726 /06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

- Legea Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- O.M.E.C. 4019/15.03.2026 privind aprobarea Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/ preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Procedura de sistem nr. 6162/18.03.2026 a ISMB privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și constituirea formațiunilor de studiu prin distribuție aleatorie a elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar în anul școlar 2026-2027.

### **6.3. Legislație secundară**

- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 – privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:**

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 92
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
------------------------	---

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Revizia: 0 Număr pagini: 12
		Exemplar nr. 1

Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
Școala de circumscripție	Este unitatea de învățământ căreia îi sunt arondate locuințele din proximitatea sa. Totalitatea străzilor arondate unității formează circumscripția acesteia.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

PO	Procedură operațională
ROF	Regulament de organizare și funcționare
RI	Regulament intern
CP	Consiliul profesoral
CA	Consiliul de administrație
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
ME	Ministerul Educației
ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
OMEN/OME	Ordin al Ministerul Educației Naționale
HG	Hotărâre a guvernului
CES	Cerințe educaționale speciale
CE	Consiliul Europei
UE	Uniunea Europeană
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități:

**8.1.1.** Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a elevilor, **cu respectarea principiului**

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Revizia: 0 Număr pagini: 12
		Exemplar nr. 1

**nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.**

**8.1.2.** La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 92 se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor la clasa pregătitoare, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte — directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar — secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri — cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

**8.1.3.** Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 92 optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

- a) în ordine alfabetică – în cazul distribuirii elevilor în formațiunile de studiu;
- b) prin tragere la sorți – în cazul încadrării profesorilor și diriginților la clasele a V-a.

**8.1.4.** Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

## **8.2. Modul de lucru:**

### **A. 1 Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare**

**8.2.1.** Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din Școala Gimnazială Nr. 92 , pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	<b>Lista 1</b>	<b>Lista 2</b>
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

**8.2.2. La Școala Gimnazială Nr. 92, modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare se va face respectând algoritmul de tip alfabetic** (ordonarea alfabetică și distribuirea pe clase în funcție de poziția candidatului și a numărului de clase existente).

**8.2.3.** Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupați pe categoriile precizate la **8.2.2 (Lista 1 și Lista 2)**, și se distribuie elevii alternativ, astfel:

De exemplu, dacă în planul de școlarizare sunt prevăzute 3 clase pregătitoare repartizarea se va face astfel:

- **Fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv:**  
 Prima fată va fi repartizată la prima formațiune de studiu;  
 A doua fată va fi repartizată în a doua formațiune de studiu;  
 A treia fată în a treia formațiune de studiu;  
 A patra fată în prima formațiune de studiu;  
 A cincea fată în a doua formațiune de studiu;  
 A șasea în a treia formațiune și așa mai departe până sunt repartizate toate **fetele cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv.**
- Apoi se va trece la repartizarea **fetelor cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv:**  
 Prima fată va fi repartizată la prima formațiune de studiu imediat următoare ultimei fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv repartizate;  
 A doua fată va fi repartizată în a doua formațiune de studiu;  
 A treia fată în a treia formațiune de studiu;  
 A patra fată în prima formațiune de studiu;  
 A cincea fată în a doua formațiune de studiu;  
 A șasea în a treia formațiune și așa mai departe până sunt repartizate toate **fetele cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv.**

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

- Apoi se va trece la repartizarea **băieților cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv** care se va face ca a fetelor, și anume în ordine alfabetică conform numărului de clase:  
Primul băiat va fi repartizat la formațiunea de studiu imediat următoare ultimei fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv repartizate;  
Al doilea băiat la următoarea formațiune;  
Al treilea băiat la următoarea formațiune și așa mai departe.
- Apoi se va trece la repartizarea **băieților cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv:**  
Primul băiat va fi repartizat la formațiunea de studiu imediat următoare ultimului băiat **cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv** repartizat;  
Al doilea băiat la următoarea formațiune;  
Al treilea băiat la următoarea formațiune și așa mai departe.
- Elevii (fetele) a căror **limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv** vor fi ordonate alfabetic și repartizate conform numărului de clase începând de la formațiunea de studiu imediat următoare ultimului băiat cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv repartizat.
- Elevii (fetele) a căror **limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv** vor fi ordonate alfabetic și repartizate conform numărului de clase începând de la formațiunea de studiu imediat următoare ultimei fete a cărei limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv repartizată.
- Se va proceda la fel cu **băieții a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv** și apoi cu **băieții a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv**.
- **Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale vor fi distribuiți alternativ (conform algoritmului prezentat mai sus) utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.**
- Dacă între copiii înscriși există cazuri de **copii cu CES**, repartiția acestora la clase se va face la **final, în mod echilibrat**, prin tragere la sorți, în cazul în care numărul elevilor cu CES este egal/ sau numărul se poate împărți în mod egal cu cel al formațiunilor de studiu.
- În cazul în care numărul de copii cu CES este mai mic decât numărul formațiunilor de studiu/ sau numărul acestora nu se poate împărți la numărul formațiunilor de studiu, elevii cu CES vor fi repartizați la clase alfabetic conform celor două liste (fete/băieți). Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru distribuirea echilibrată în clase a elevilor cu CES pentru care au

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

fost depuse documente doveditoare la dosar. În situația în care un elev cu CES a fost distribuit într-o clasă în care a mai fost distribuit un alt elev cu CES, acesta va fi distribuit în clasa imediat următoare.

- În cazul **copiilor gemeni/tripleți**, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați, repartizarea continuând ulterior conform algoritmului stabilit inițial. Gemenii de sexe diferite care optează pentru aceeași formațiune de studiu respectă criteriul de gen (fratele va merge la formațiunea de studiu la care a fost repartizată sora), repartizarea continuând ulterior conform algoritmului stabilit inițial.

## A. 2 Modul de repartizare a învățătorilor la clasele pregătitoare:

După repartizarea copiilor la formațiunile de studiu, doamnele învățătoare vor trage la sorți atât formațiunile pe care le vor prelua, precum și litera formațiunii de studiu. Tragerea la sorți va avea loc în cadrul unei ședințe de lucru a Comisiei pentru repartizarea elevilor, cu invitarea partenerilor sociali și reprezentantul/reprezentanții CRP.

### 8.3. Distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu comasate

#### B. 1 Modul de repartizare a elevilor în cazul claselor comasate

#### I. Formațiuni care își păstrează componența pe care au avut-o la ciclul primar

**8.3.1.** Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a **își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.**

**8.3.2.** Elevii care repetă anul școlar sunt repartizați **echitabil**, la nivelul tuturor claselor.

**8.3.3.** Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ vor fi distribuiți la clase, echitabil, ținând cont de numărul de elevi existenți la clasă, fără a se depăși numărul maxim la o clasă, dacă mai sunt locuri libere la celelalte clase.

**8.3.4.** În cazul transferurilor de elevi gemeni/tripleți, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

**8.3.5.** În cazul elevilor cu CES, repartizarea acestora la clase se va face, în mod echilibrat și echitabil.

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Revizia: 0 Număr pagini: 12
		Exemplar nr. 1

## II. Formațiuni nou constituite

**8.3.6.** În cazul în care se constituie alte formațiuni de studiu în urma comasărilor de clase, se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

**8.3.7.** În situația constituirii de noi formațiuni de studiu rezultate din comasarea unor clase, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 92 se constituie **comisia de distribuire aleatorie a elevilor, a cadrelor didactice și a diriginților**, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte — directorul;
- b) secretar — secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician;
- c) membri — cadrele didactice care preiau clasele rezultate din comasare, cadrele didactice care au fost diriginți la clasele a VIII-a în anul școlar anterior

**8.3.9. Elevii din clasele care se desființează vor fi distribuiți în ordine alfabetică respectând criteriul de gen, la clasele paralele.**

**8.3.10.** În cazul elevilor a căror limbă maternă diferă de limba de predare, aceștia se distribuie alternativ conform numărului de formațiuni de studiu, astfel încât distribuția acestora să fie echitabilă și echilibrată.

**8.3.11.** În cazul elevilor care repetă anul școlar, aceștia se distribuie alternativ conform numărului de formațiuni de studiu, astfel încât distribuția acestora să fie echitabilă și echilibrată.

**8.3.12.** În cazul elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, aceștia se distribuie alternativ conform numărului de formațiuni de studiu, astfel încât distribuția acestora să fie echitabilă și echilibrată.

**8.3.13.** În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

**8.3.14.** În cazul copiilor gemeni/tripleți, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați, repartiția continuând ulterior conform algoritmului stabilit inițial.

Gemenii de sexe diferite care optează pentru aceeași formațiune de studiu respectă criteriul de gen (fratele va merge la formațiunea de studiu la care a fost repartizată sora), repartiția continuând ulterior conform algoritmului stabilit inițial.

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

**8.3.15.** Dacă între copiii înscriși există cazuri de copii cu CES, repartiția acestora la clase se va face la final, în mod echilibrat, prin tragere la sorți, în cazul în care numărul elevilor cu CES este egal/ sau numărul se poate împărți în mod egal cu cel al formațiunilor de studiu. În cazul în care numărul de copii cu CES este mai mic decât numărul formațiunilor de studiu/ sau numărul acestora nu se poate împărți la numărul formațiunilor de studiu, elevii cu CES vor fi repartizați la clase alfabetice conform celor două liste (fete/băieți). Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru distribuirea echilibrată în clase a elevilor cu CES pentru care au fost depuse documente doveditoare la dosar. În situația în care un elev cu CES a fost distribuit într-o clasă în care a mai fost distribuit un alt elev cu CES, acesta va fi distribuit în clasa imediat următoare, astfel încât aceștia să fie repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor.

**8.3.16.** După distribuție, comisia înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate și procesul verbal de ședință.

## B. 2 Modul de repartizare a diriginților la clasele a V-a:

**8.3.17.** Profesorii diriginți sunt numiți de către directorul unității de învățământ, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație.

**8.3.18. Diriginții claselor a V-a sunt desemnați cu prioritate dintre cadrele didactice care au finalizat activitatea de profesor diriginte la clasa a VIII-a în anul școlar precedent.**

**8.3.19.** Repartizarea profesorilor diriginți la clase se va face prin tragere la sorți a cadrelor didactice eligibile, în ordine alfabetică, în cadrul ședinței **comisiei de distribuire aleatorie a elevilor, a cadrelor didactice și a diriginților.**

**8.3.20.** Repartizarea profesorilor la clase se va face prin tragere la sorți, în ordinea disciplinelor din planul cadru, acolo unde există mai mulți profesori la aceeași disciplină. Se respectă ordinea alfabetică a profesorilor.

**8.3.21.** Tragerea la sorți se face de către o persoană din cadrul comisiei desemnată de președinte.

**8.3.22.** Data ședinței la care are loc distribuirea cadrelor didactice și a profesorilor diriginți se comunică partenerilor educaționali, care au acces în calitate de observatori la ședință.

**8.3.23.** Procesul verbal întocmit de secretarul comisiei se înaintează spre validare Consiliului de Administrație.

## 8.4. DISPOZIȚII FINALE

**8.4.1.** Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
		Număr pagini: 12
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Exemplar nr. 1

**8.4.2.** Listele finale cu componența formațiunilor de studiu, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin **3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.**

**8.4.3.** Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

**8.4.4.** Unitatea de învățământ va lua toate măsurile necesare pentru îndepărtarea acestora de pe site în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

- directorul aprobă procedura;
- membrii CA pun în aplicare prezenta procedură;
- coordonatorul CEAC: asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri, coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură, asigură difuzarea procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

## 10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

## 11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data

## 12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ȘI A ÎNCADRĂRII CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: III
		Revizia: 0
	<b>COD: 92- CEAC- P.O. 38</b>	Număr pagini: 12
		Exemplar nr. 1

### 13. ANEXE, FORMULARE

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	

### 14. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2-3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10.	Formular evidență modificări	11
11.	Formular analiză procedură	11
12.	Lista de difuzare a procedurii	11
13.	Anexe, formulare	11
14.	Cuprins	12