

CONTRACT DE FORMARE

Nr. 80/05.12.2025



1. Părțile contractante

1.1. **ASOCIAȚIA EDU APPS**, persoană juridică română cu sediul în Sat Corbeanca, Comuna Corbeanca, str. Amurgului, nr. 5B, Camera Nr. 1, Județ Ilfov, având codul unic de înregistrare 43072400, R.A.F. 47/04.08.2020, cont nr. RO49BTRLRONCRT0556551601, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin doamna Rebecca Mușat, cu funcția de președinte, în calitate de Furnizor

și  
1.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92, persoană juridică română cu sediul în BUCUREȘTI, ALIA DEZELIA NR. 1A, Jud. 13, având codul unic de înregistrare 32580704, cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată legal prin doamna/domnul Cheriac Iolana, cu funcția de director, în calitate de Beneficiar

Fiecare denumită individual "Partea" și împreună "Părțile"

2. Obiectul contractului

2.1. Prestarea de către Furnizor a programului de formare:

2.1.1. „Google Teacher Nivelul 1- Intermediari (GTN1)”, purtător a 25 credite profesionale transferabile cu un cadru didactic al Beneficiarului;

3. Durata contractului

3.1. Durata Contractului este de la 15.12.2025 până la finalizarea programului de formare profesională. 3.2. Durata programului este de:

3.2.1. 100 ore - GTN1 - conform Anexa 1;

4. Prețul

4.1. Valoarea totală a Contractului este de 5.400 RON și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru ..... cursanți. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Furnizor după semnarea contractului și emiterea facturii/facturii proforma cu minim 10 (zece) zile înainte de data anunțată de începere a cursului. Ulterior achitării de către Beneficiar a valorii totale a Contractului, Beneficiarul nu poate renunța la prestarea serviciului, Furnizorul fiind îndreptățit a reține valoarea totală a contractului cu titlu de daune.

4.2. Plata se face în lei, în contul bancar RO15 BREL 0005 6020 3976 0100 la Libra Bank, menționându-se numele programului de formare pentru care se face plata și denumirea Beneficiarului.

5. Evaluarea finală a formabilului:

5.1 Pe parcursul desfășurării activităților de formare, fiecare formabil elaborează portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă, asumat prin semnătură de către formabil și transmis furnizorului, în format digital, până la finalizarea componentei practic-aplicative a programului de formare, într-o perioadă stabilită de furnizorul programului de formare.

5.2 Structura portofoliului, perioada de finalizare și de transmitere a portofoliilor, modalitatea de transmitere sunt precizate în contractele de formare și comunicate formabililor de către formatori în prima activitate de formare.

5.3. Activitatea de evaluare finală din cadrul programelor acreditate este programată în calendarele activităților de formare, ca activitate distinctă, într-un interval de timp cuprins între 20 și 30 de zile calendaristice, calculat de la data

finalizării activităților de formare.

Evaluarea finală este o evaluare de tip sumativ, care constă în evaluarea portofoliilor pentru dezvoltarea profesională continuă ale formabililor.

5.4. La finalizarea programului, în urma evaluării, formabilul este declarat promovat/nepromovat. Evaluarea portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă se realizează, pe baza unei grile de evaluare, prin alocare de punctaj de la 0 la 100 de puncte. Un minim de 70 de puncte este necesar pentru promovare. 5.4.1 În situația în care un formabil nu obține punctajul de minim 70 de puncte, are dreptul de reevaluare a portofoliului pentru dezvoltarea profesională continuă, o singură dată, în maximum 60 de zile calendaristice de la data primei evaluări.

5.4.2 Pentru reevaluare, formabilul transmite furnizorului o solicitare scrisă, revizuieste și completează portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă, pe care îl susține în cadrul comisiei de evaluare finală, într-o sesiune specială, prin intermediul tehnologiei digitale, în format online sincron.

## **6. Obligațiile Părților:**

A. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor specifice de formare; b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare; c) să asigure finalizarea procesului de formare și susținerea examenelor de absolvire la terminarea orelor de pregătire teoretică și practică;
- d) să furnizeze informațiile referitoare la implementarea programului pentru dezvoltare profesională continuă – inclusiv la evaluarea finală.
- e) să acorde atestatul de formare continuă și adeverința de absolvire cu credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic de predare la unitatea de învățământ și a promovat cursul;
- f) să acorde adeverința de absolvire fără credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic auxiliar la unitatea de învățământ și a promovat cursul;
- g) să acorde adeverințe de absolvire a cursului în maxim 60 zile de la susținerea și promovarea evaluării finale de către Beneficiar și atestatele de formare continuă aferente;
- h) să inapoieze contravaloarea taxelor de școlarizare de 500 RON/cursant în situația în care, din motive neimputabile Furnizorului, nu este demarată formarea cursurilor în maxim 90 de zile.

B. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să monitorizeze în prima zi de curs dosarele personale ale cursanților, dosare care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare (formular de înscriere completat și semnat, copie CI, copie Certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (sau dovadă schimbare nume, față de diploma de studii, dacă este cazul), copie diplomă de licență, copie adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze funcție ocupată).
- b) să se asigure că fiecare cursant frecventează programul de formare pe întreaga perioadă. Înregistrarea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem față în față/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputând participa la activitățile programului, conform ordin 4224/20.07.2022 art. 15.
- c) la acumularea de către un formabil, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp total al activităților organizate în sistem față-in față/online sincron, furnizorul poate elabora

un plan remedial care să permită formabilului participarea la recuperarea activităților de formare, conform ordin

4224/20.07.2022 art. 15.

d) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

e) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare.

## **7. Răspunderea contractuală**

7.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului Partea în culpă răspunde potrivit legii.

7.2. Prezentul Contract poate fi denunțat unilateral de către Beneficiar, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului. În situația în care Beneficiarul, ulterior acestui termen, comunică Furnizorului că refuză executarea obiectului Contractului de către Furnizor, Beneficiarul înțelege și își asumă că rămâne responsabil pentru întregul preț contractual față de Furnizor.

## **8. Forța majoră**

8.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii. 8.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă Parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

## **9. Clauze de confidențialitate**

9.1. Niciuna dintre Părți (inclusiv afiliații acestora) nu va utiliza și nu va dezvălui nicio informație confidențială (inclusiv secrete comerciale, informații tehnice, informații de reglementare, informații cu valoare comercială și orice alte informații care, din cauza naturii sau conținutului ori a circumstanțelor în care sunt furnizate pot fi considerate în mod rezonabil ca fiind confidențiale) referitoare la cealaltă Parte, orice afiliat al Părților în alte scopuri decât executarea întocmai a obligațiilor care îi revin prin prezentul Contract, pe Durata prezentului Contract și pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea Contractului.

9.2. Ambele Părți se vor asigura că toate persoanele sau entitățile, inclusiv reprezentanții lor cărora le-au dezvăluit informații confidențiale respectă toate condițiile privind confidențialitatea aplicabile respectivelor informații. Fiecare Parte va despăgubi, va apăra și va exonera de răspundere cealaltă Parte, inclusiv afiliații acesteia, pentru și împotriva tuturor pretențiilor, costurilor, cheltuielilor și daunelor care decurg din încălcarea prezentului articol.

9.3. Prezenta clauză de confidențialitate nu se aplică informațiilor care:

a. sunt disponibile în general publicului, cu excepția cazurilor în care această disponibilitate decurge dintr-o încălcare a prezentului Contract sau a oricărei alte îndatoriri de către Furnizor / Beneficiar;

b. se află deja în posesia unei Părți sau sunt obținute de aceasta sau provin în mod independent de la o terță Parte, în condițiile în care respectiva terță parte este ea însăși liberă să le dezvăluie altora; c. se solicită să fie dezvăluite potrivit cerințelor legii aplicabile sau ale autorităților competente. Dacă o Parte ia cunoștință de faptul că o terță parte intenționează să dezvăluie informații pe care i le-a furnizat și care sunt sau pot fi confidențiale, Partea respectivă va informa de îndată în scris cealaltă Parte și îi va urma instrucțiunile.

## **10. Soluționarea litigiilor**

10.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

10.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, Părțile se pot adresa instanței de judecată competente de la sediul Furnizorului.

## 11. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

11.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al Părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

11.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a Contractului, maxim o serie (respectiv, 50 de ore online cu formatorul și 50 ore de e-learning).

11.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

11.4. În cazul în care oricare dintre Părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, Contractul se desființează deplin drept, prin reziliere, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, prin transmiterea de către oricare dintre Părți a declarației de reziliere. Declarația de reziliere va fi transmisă la adresa indicată în dreptul fiecărei Părți la art. I din prezentul Contract.

11.5. Părțile înțeleg și asumă că obligațiile reglementate la art. 4-6 sunt obligații esențiale, a căror neexecutare sau executare necorespunzătoare atrage desființarea de drept a Contractului, fără punerea în întârziere a Părții care nu a executat sau care a executat în mod necorespunzător.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Neabsolvirea sau nedepunerea portofoliului personal profesional (fără cerere de amânare aprobată de către Furnizorul de formare) pentru evaluarea finală atrage după sine posibilitatea de reprogramare o singură dată la una din sesiunile următoare, contra unei taxe de reexaminare de 50 lei.

12.2. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, 09.12.2015, în două exemplare originale.

Cel de-al doilea exemplar din contract va fi înmănat Beneficiarului după ce va fi înregistrat la Asociația Edu Apps.

Furnizor,

Asociația Edu Apps

Rebecca Mușat,

Beneficiar,

Denumire SCOALA SIKHATARIȘOR - 92

Nume reprezentant CHIRIA IRINA

Funcție DIRIGTOR

^

L.Ș.