

Nr. înregistrare: _____ / _____

AVIZAT

Diriginte,

(nume și prenume/semnătura)

APROBAT

Director,

(nume și prenume/semnătura/ștampilă)

Chiriac Irina Mădălina

Doamna Director,

Subsemnatul/a _____ în calitate de
părinte/reprezentant legal al elevului/ei _____
din clasa _____ de la Școala Gimnazială Nr. 92, vă rog să binevoiți a motiva absențele fiicei
mele/fiului meu din data de _____, aceasta/acesta lipsind de la ore din motive
personale.

Solicitarea de motivare a absențelor este susținută de art. 94 alin. 5-8 din ROFUIP* nr.
5726/2024.

Data

Semnătura

* Art. 94 ROFUIP (aprobat prin OME nr. 5726/2024, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 795 bis din 12.08.2024)

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(7) Educatorul/educatoarele/profesorul pentru educație timpurie/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.