

(Școala la care vine)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 92

Aleea Vlăhița, nr. 1A, sector 3, București

Tel. 021/3480375

E-mail: scoala.92@s3.ismb.ro

Nr. _____ din _____

ACORD/DEZACORD conform hotărârii CA din
data de _____

DIRECTOR,

CHIRIAC Irina Mădălina

(Școala de la care vine)

Adresa: _____

Tel. _____

E-mail: _____

Nr. _____ din _____

AVIZ CONSULTATIV al CA din data de _____

DIRECTOR,

CERERE DE TRANSFER

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul _____, posesor al cărții de
identitate cu seria _____, nr. _____, domiciliat în _____,
telefon _____, e-mail _____ în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal solicit transferul elevului _____,
Cod Numeric Personal _____ din clasa _____ de la Școala
_____ la Școala Gimnazială Nr. 92.

Precizez că prima limbă modernă studiată este _____, iar a doua limbă
modernă este _____.

Solicit transferul din următoarele motive:

Notă: În calitate de părinte am luat cunoștință de drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679 privind
protecția datelor personale și sunt de acord cu prelucrarea lor în scop educativ, în aplicațiile informatice ale
Ministerului Educației și Cercetării.

Data:

Semnătura:

Anexez următoarele documente:

- ✓ Declarație pe proprie răspundere
- ✓ Copia certificatului de naștere al copilului
- ✓ Copiile actelor de identitate ale părinților
- ✓ Copie hotărâre judecătorească sau copie certificat de deces părinte (dacă este cazul)
- ✓ Copie certificat de handicap/certificat de orientare școlară (dacă este cazul)
- ✓ Adeverință de studii pentru clasele absolvite de la unitatea școlară de unde se transferă
- ✓ Fișa medicală

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al copilului _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____ scara _____ apartament _____ județ/sector _____, legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____ declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea- tip de TRANSFER sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

● aprobarea transferului se face conform OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, astfel:

ART. 138

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

ART. 144

(5) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

● la data comunicată de unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza transferului fiicei mele/ fiului meu

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității solicitării faptul că datele din prezenta cerere de transfer sunt reale.

Data:

Semnătura:

Nr. _____ / _____

CĂTRE,

ȘCOALA _____

Prin prezenta vă solicităm să ne transmiteți adeverința de studii pentru clasele _____,
a elevului(ei) _____, CNP _____,
care va fi înscris(ă) în clasa _____, în urma transferului la Școala Gimnazială Nr. 92.

DIRECTOR,
CHIRIAC Irina Mădălina

SECRETAR ,
MAFTEI Adriana